Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement

www.sib.sachsen.de
www.sib-karriere.de

Wir sorgen für nachhaltige und zukunftsorientierte Lösungen für die Bau- und Immobilienlandschaft. Der SIB verwaltet einen Großteil der Immobilien im Eigentum des Freistaates Sachsen. Bei uns finden Sie zahlreiche Einstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten, die Ihre berufliche Zukunft gestalten - sei es bei Planen und Bauen, im Immobilienmanagement und -steuerung, im Flächenmanagement oder bei bereichsübergreifenden zentralen Aufgaben.

Im Rahmen einer Krankheitsvertretung in Vollzeit im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement, Niederlassung Leipzig I

Sachbearbeitung Vertragsmanagement (m/w/d) (w/m/d)

- Stelle, Kennziffer Kennziffer: 2026-121
- Einsatzort: Sachsen, Leipzig

- Berufsfeld: Ingenieurswissenschaften, Wirtschaft, Verwaltung, Jura
- Festanstellung, Vollzeit
- Bewerbungsfrist: 02.02.2027

Ihr Aufgabengebiet

- # Über uns

  Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen.

  # Interessante Aufgaben

  Die Zentralstelle Vergabe- und Vertragsmanagement (ZS VVM) ist für die Betreuung und Sicherstellung von Vergabe- und Vertragsangelegenheiten im SIB zuständig. Das Vertragsmanagement der ZS VVM ist dezentral in den Niederlassungen angesiedelt.

  Ihr **Aufgabengebiet** liegt im Bereich des Vertragsmanagements für Bauleistungen (VOB) und Liefer- und Dienstleistungen (VOL/VgV). Hier wären Sie für folgendes zuständig:

  - Aufgabe Nachtragsmanagement, einschließlich der vergaberechtlichen Prüfung von Nachtragsangeboten und der Ausfertigung von Nachtragsvereinbarungen
  - Bearbeitung von Insolvenzvorgängen (hauptsächlich von Baufirmen), schwierigen Sicherheitsleistungen im Bereich der Bauverträge (Vertragserfüllungs- und Mängelsicherheiten), sowie Pfändungen und Abtretungen
  - Begleitung von Vertragsstreitigkeiten, Leistungsstörungen im Vertragsverlauf und Kündigungen
  - Bearbeitung von Bauzeitverlängerungs- und Bauverzögerungsansprüchen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft, Verwaltung, Rechtswissenschaft, Immobilienwirtschaft, des Wirtschaftsrechts, Ingenieurwesens oder vergleichbar

Qualifikationen:

Sie bringen mit

- Diplom oder Bachelorabschluss (FH/ BA) auf dem Gebiet der Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft, Verwaltung, Rechtswissenschaft, Immobilienwirtschaft, des Wirtschaftsrechts, Ingenieurwesens oder vergleichbar oder
- Laufbahnbefähigung für den nichttechnischen Verwaltungsdienst, Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsebene, vorzugsweise der Fachrichtungen Allgemeine Verwaltung oder Staatsfinanzdienst
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1 oder ein in Deutschland erworbener Schulabschluss bzw. eine abgeschlossene Berufsausbildung in deutscher Sprache)

Von Vorteil

Für die Ausübung Ihrer Tätigkeit wünschen wir uns von Ihnen:

- Kenntnisse des öffentlichen Vertragsrechts (z. B. VOB/B, VOL/B)

- Kenntnisse des öffentlichen Vergaberechts (z. B. Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB), Verordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge (VgV), Vergabe- und Vertrags-ordnung für Bauleistungen (VOB), Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen (VOL)
- Berufserfahrung im geschilderten Aufgabengebiet bzw. im öffentlichen Auftragswesen oder Verwaltungserfahrung

Darüber hinaus ist von Vorteil:

- sicheres Auftreten sowie eine selbständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Entscheidungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Belastbarkeit und die Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team sowie kooperatives Verhalten
- ein Führerschein der Klasse B

Sprachen:
Deutsch (Kenntnisstand mindestens: Verhandlungssicher/ Fließend (in Wort und Schrift))

Kontakt

- # Ihre Bewerbung

Haben wir Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise von Abschlüssen, Arbeitszeugnisse) unter der **Kennziffer 2026-121** bis 22.11.2026 an **bewerbungen@sib.smf.sachsen.de** (Anlagen in einer PDF-Datei maximal 10 MB).

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an – Frau Zimmermann, Telefon 0351 8135 1426, steht Ihnen zur Verfügung.

Wir suchen Sie unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft. Behinderte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Für schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen gilt darüber hinaus § 164 SGB IX. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen gemäß § 4 Abs. 5 Sächsisches Gleichstellungsgesetz bei entsprechender Unterrepräsentanz von Frauen bevorzugt berücksichtigt.

Hinweis zum Datenschutz: Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungs-verfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer **Webseite** zusammengestellt.

- Bewerbungen bitte an: Katharina.Fuchs@sib.smf.sachsen.de

Anschrift

Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement
Sachbearbeiterin SSC Personal
Frau Katharina Fuchs
Stichwort: WIKWAY-Anzeige Kennziffer: 2026-121
Riesaer Straße 7h
01129 Dresden
Deutschland