Lorenz Personal GmbH & Co. KG

www.lorenz-personal.de

Die Kernkompetenz von Lorenz Personal ist klar definiert: Wir sind Ihr kompetenter Dienstleister rund um das Thema "Personalmanagement" für die Berufsfelder Office, Technik und IT. In dieser Eigenschaft stehen wir Bewerbern genauso aktiv mit Rat und Tat zur Seite, wie unseren regionalen Geschäftspartnern in kleinen, mittleren und großen Unternehmen. Was wir für unsere Kunden und Auftraggeber tun, das tun wir professionell – stets individuell, engagiert und kompetent. Das Leistungsspektrum von Lorenz Personal umfasst: - Personal-Leasing - Personalvermittlung - Messe-Personalbedarf - Outplacement - Outsourcing - On-Site-Management - Bewerber-Management - Potenzialanalysen

Assistent klinische Forschung (w/m/d)

- Stelle
- Einsatzort: Bayern

- Berufsfeld: Wirtschaft, Verwaltung
- Vollzeit, Gehalt, über Tarif, BZA

Ihr Aufgabengebiet

-
  - Planung von Fortbildungsveranstaltungen, Symposien, Arbeitsgesprächen, Dienstreisen und Prüfertreffen
  - Schriftverkehr mit Ärzten, Behörden, Verbänden und diversen Firmen
  - Vorbereitung aller relevanten Dokumente zur Ethikeinreichung und Erstellung der dazugehörigen Standarddokumente
  - Vervielfältigen und versenden der Ethikunterlagen sowie Weiterverfolgung des Verfahrens
  - Allgemeine Sekretariatsaufgaben wie Organisation von Sitzungen, Erstellung von Protokollen, Abwesenheitserfassung, Ablage etc.

Ihr Profil

- Berufsabschluss
- Oder gleichwertig qualifiziert.

Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung im Assistenzbereich
- Gute Englischkenntnisse
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Ausgeprägte Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und sicheres Auftreten
- Initiative, Zielorientiertheit und Durchsetzungsvermögen

Kontakt

- Kommen Sie zu Lorenz, dem führenden regionalen Personaldienstleister im Office-Bereich in der Metropolregion. Festanstellung, innovative Projekte, echte Chancen für Ihre berufliche Entwicklung, eingebunden in renommierte Kundenunternehmen der Region.

- Vorabinformationen gibt Frau Sandra Felkel (0911/244666 25)
- Bewerbungen bitte an: s.felkel@lorenz-personal.de

Anschrift

Lorenz Office GmbH & Co KG
Frau Sandra Felkel
Stichwort: WIKWAY-Anzeige
Dr.-Kurt-Schumacher-Str. 16
90402 Nürnberg
Deutschland