



Sei mit uns Gestalter der Energiewende! Komm ins #TeamVNG! Unternehmenskultur: Wertschätzend, verantwortungsbewusst, interdisziplinär ----- Arbeitszeitrahmen: Hybrid, flexibel, Gleitzeit ----- Rahmenbedingungen: Tarifliche Vergütung, Benefits, Sozialleistungen

Werkstudent (m/w/d) Personal- und Organisationsentwicklung

- Werkstudierendenstelle, Kennziffer 1249
- Remotearbeit möglich
- Einsatzort: Sachsen, Leipzig
- Berufsfeld: Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaft, Verwaltung
- Befristetes Arbeitsverhältnis, Stundenweise, Lohn, 16 € / Stunde
- Bewerbungsfrist: 19.08.2026

Ihr Aufgabengebiet

• Gestalte mit uns die Arbeitswelt von morgen!

Du möchtest Dein Wissen nicht nur im Studium, sondern auch in einem Unternehmen praktisch anwenden? Du möchtest nicht nur zuschauen, sondern wirklich mitgestalten? Dann bist du bei uns genau richtig! In unserer Personal- und Organisationsentwicklung arbeitest du eng mit erfahrenen Kolleg:innen zusammen und tauchst tief in Themen wie Lernen, Entwicklung und Zusammenarbeit ein.

Bei uns bekommst du die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen, Verantwortung zu übernehmen und moderne Arbeitsmethoden kennenzulernen. Egal ob Workshops, Trainings oder digitale Lernangebote – du bist von Anfang an mittendrin statt nur dabei.

Für die **VNG AG** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Werkstudent (m/w/d) Personal- und Organisationsentwicklung, der uns am Standort Leipzig unterstützt.

Das sind Ihre Kernaufgaben

- Du unterstützt uns bei der Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Workshops und Seminaren.
- Du wirkst aktiv an der Weiterentwicklung unserer Trainingsangebote mit, z. B. durch Feedback-Auswertungen und Befragungen von Teilnehmenden und Führungskräften.
- Du bringst dich in spannende Projekte der Organisations- und Personalentwicklung ein.
- Du stimmst dich eng mit internen und externen Partnern ab und sorgst für einen reibungslosen Ablauf.
- Du betreust unser Lernmanagement-System (VNG-Trainingscampus) und unterstützt bei der Weiterentwicklung digitaler Lernformate.
- Kurz gesagt: Du hilfst uns dabei, Lernen und Entwicklung im Unternehmen aktiv zu gestalten.

Unsere Mitarbeiter profitieren von

- **Lebenslanges Lernen**
digitaler Trainingscampus, Workshops, Kompetenzteams, individuelle Fortbildung
- **Verpflegung**
Bezuschusste Mahlzeit im Mitarbeiterrestaurant
- **Betriebl. Gesundheitsangebote**
Betriebsarzt mit Zusatzangeboten, Massageangebote, verschiedene Sport-Communities und -events
- **Work-Live-Choice**
flexible Arbeitszeiten, Gleitzeit ohne Kern-Präsenzpflicht, hybrides Arbeiten, Teilzeit möglich
- **Arbeitsplatzausstattung**
kostenfreie und bewachte Parkplätze für PKW und Fahrrad, gute Anbindung an ÖPNV, höhenverstellbare Arbeitstische
- **Mitarbeiterbindung**
Events im Abteilungs- Team und für das gesamte Unternehmen, anlassbezogene Freistellungen, Förderung von Ehrenamt

Ihr Profil

- Abitur/ Fachabitur

Qualifikationen:

Diese Voraussetzungen sollten Sie mitbringen

- Du bist eingeschriebener Student (m/w/d) und möchtest für mindestens 6 Monate Praxiserfahrung sammeln.
- Du kennst dich gut mit MS Office 365 aus – insbesondere mit MS Teams, Excel und PowerPoint.
- Du arbeitest selbstständig, strukturiert und bringst dich mit Engagement ein.
- Du hast Lust, neue Methoden und digitale Tools kennenzulernen und auszuprobieren.
- Du arbeitest gerne im Team und bist offen für die Zusammenarbeit über verschiedene Bereiche hinweg.
- Du kannst dich schnell in neue Themen einarbeiten und behältst auch bei neuen Herausforderungen den Überblick.

Das bieten wir

Max. 20-Stunden-Woche (Gleitzeit). Wir zahlen eine angemessene Vergütung.

Wir bieten Dir eine abwechslungsreiche Tätigkeit im dynamischen Umfeld eines europaweit agierenden Unternehmens mit attraktiven Sozialleistungen. Als zuverlässiger Arbeitgeber fördern und fordern wir unsere MitarbeiterInnen. Bei uns erwartest dich ein offenes, wertschätzendes Arbeitsumfeld, in dem deine Ideen zählt und du dich fachlich wie persönlich weiterentwickeln kannst.

Wir freuen uns auf Dich!

Mehr über unsere Benefits findest Du im Bereich "Arbeiten bei VNG".

Sprachen:

Deutsch (Kenntnisstand mindestens: Verhandlungssicher/ Fließend (in Wort und Schrift))

Englisch (Kenntnisstand mindestens: Verhandlungssicher/ Fließend (in Wort und Schrift))

Kontakt

• Gestalten Sie Ihre berufliche Zukunft mit uns!

Reiche bitte Deine Bewerbungsunterlagen über unseren Online-Bewerbungsassistenten "Jetzt bewerben" ein. Wir freuen uns über den Bezug auf die Ausschreibungsnummer: **1249** und die Angabe Deiner Verfügbarkeit sowie Deines Gehaltswunsches.

Bei Fragen kannst du uns gern telefonisch, über Xing oder LinkedIn kontaktieren.

Personalberatungen und andere Dienstleister bitten wir von Unterstützungsangeboten abzusehen.

Wir fördern Vielfalt und Gleichstellung und begrüßen deshalb Bewerbungen aller Interessenten - unabhängig von Nationalität, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Geschlecht, Religion/ Weltanschauung, Alter, sexueller Identität oder Behinderung. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher beruflicher Qualifikation und persönlicher Eignung besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

VNG AG | Bereich Personal & Organisation | Braunstraße 7 | 04347 Leipzig

Madline Moritz
Business Partner HR
+49 341 4432461

Bettina Nordheim
HR Personal-& Organisationsentwicklung
+49 341 4432924

- Bewerbungen bitte an: madline.moritz@vng.de

Anschrift

VNG AG
Personalbetreuung
Frau Madline Moritz
Stichwort: WIKWAY-Anzeige 1249
Braunstraße 7
04347 Leipzig, Konzernzent...
Deutschland