

Das Umweltbundesamt (UBA) ist eine der größten Umweltbehörden Europas. Aufgrund seiner Forschung berät das UBA die Bundesregierung, viele europäische und internationale Organisationen und setzt zahlreiche Umweltgesetze um. Im Vordergrund steht dabei die Transformation von Wirtschaft und Gesellschaft hin zur Sicherung nachhaltiger Lebensgrundlagen. Die Verknüpfung von wissenschaftlichen und in der Praxis gewonnenen Erkenntnissen ist uns ein besonderes Anliegen in der Politikberatung, im Dialog mit der Gesellschaft und beim Vollzug von Umweltrecht.

Für unser Referat Z 2.2 "IT-Strategie, -Steuerung und -Service" suchen wir für ein unbefristetes Arbeitsverhältnis eine*n

Informatiker*in - IT-Systemadministration mit Schwerpunkt auf Verzeichnis- und Vertrauensdienste (w/m/d)

- Stelle, Kennziffer 21/Z/26
- Remotearbeit möglich
- Einsatzort: Sachsen-Anhalt, Dessau-Roßlau
- Berufsfeld: Informatik
- Festanstellung, Voll- oder Teilzeit, Lohn, TVöD-Bund E 10 bis TVöD-Bund E 11 (je nach persönlichen Voraussetzungen)
- Einstiegstermin: ab 16.11.2026
- Bewerbungsfrist: 07.01.2027

Ihr Aufgabengebiet

- Administration von Microsoft Windows- /Linux-basierten Serversystemen für zentrale/dezentrale IT-Services (u. a. Microsoft AD/MS Exchange/PKI/Archive/Backup & Disaster Recovery) inkl. Patch Management und kontinuierlichem lebenszyklusbasierten technical Change Management
- Ereignis-, Störungs- und Fehleranalyse, sowie stetige Weiterentwicklung komplexer und effizienter Monitoring-Lösungen mit Schwerpunkt auf Verzeichnis- und Vertrauensdienste
- 2nd-Level-Support bei technischen-organisatorischen Fragestellungen und Schnittstelle des 3rd-Level-Supports mit Herstellern und Dienstleistern
- Design, Durchführung und Bewertung von Teststellungen im Rahmen von Proof-of-Concepts (PoC)
- fachliche Steuerung der Unterstützungsleistungen durch externe Dienstleister im Bereich Verzeichnis- u. Vertrauensdienste
- Umsetzung von IT-Projekten im UBA in Zusammenarbeit mit der jeweiligen IT-Projektleitung

Unsere Mitarbeiter profitieren von

- **Finanzielle Benefits**
VBL, Arbeitgeberzuschuss zum Deutschlandticket, Jobticket
- **Lebenslanges Lernen**
Weiterbildung, Fortbildung, interne Schulungen
- **Verpflegung**
Kantine
- **Sachzuwendungen**
Mitarbeitendenlaptop
- **Betriebl. Gesundheitsangebote**
u.a. Betriebsarzt, Betriebssport
- **Work-Live-Choice**
u.a. flexible Arbeitszeiten, Gleitzeit, Mobile Arbeit, verschiedene Arbeitszeitmodelle
- **Arbeitsplatzausstattung**
u.a. barrierefreies Dienstgebäude, gute ÖPNV Anbindung, Parkplatz, ergonomische Arbeitsplätze
- **Mitarbeiterbindung**
u.a. Mitarbeiterevents, unbefristete Arbeitsverträge, Jubiläum

Ihr Profil

- Berufsabschluss

Qualifikationen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) der Informatik oder vergleichbar oder abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker*in mit möglichst einschlägiger Berufserfahrung oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- mehrjährige praktische Erfahrung in der Administration von Servern im Umfeld von MS Windows/Linux-Systemlandschaften
- Fachkenntnisse und praktische Erfahrungen in der Administration komplexer übergreifender IT-Infrastrukturen und Systemanwendungen für Vertrauens- und Verzeichnisdienste, Webserverlösungen auf der Grundlage von MS Active Directory/LDAP/KeyCloak, MS Exchange
- hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zum strukturierten, analytischen und selbstständigen Arbeiten
- gültige SÜ 2 nach Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG) bzw. Bereitschaft zur Überprüfung SÜ 2 nach Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG)
- gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

wünschenswert:

- praktische Erfahrungen in der Übersetzung/Parametrierung multistandortbasierter Vertrauens- und Verzeichnisdienste (IAM) besonderer Schwierigkeit mit hoher Komplexität entlang eines vollständigen Lebenszyklusses inkl. qualitätsmanagementbasierten Test- und Abnahmeprozesse
- praktische Erfahrungen in Analyse, Design, Optimierung des Anwender-Supports nach ITSM

Sprachen:

Deutsch (Kenntnisstand mindestens: Verhandlungssicher/ Fließend (in Wort und Schrift))

Englisch (Kenntnisstand mindestens: Verhandlungssicher/ Fließend (in Wort und Schrift))

Software:

mehrjährige praktische Erfahrung in der Administration von Servern im Umfeld von MS Windows/Linux-Systemlandschaften (Kenntnisstand mindestens: Fortgeschrittene Kenntnisse)

Fachkenntnisse und praktische Erfahrungen in der Administration komplexer übergreifender IT-Infrastrukturen und Systemanwendungen für Vertrauens- und Verzeichnisdienste, Webserverlösungen auf der Grundlage von MS Active Directory/LDAP/KeyCloak, MS Exchange (Kenntnisstand mindestens: Fortgeschrittene Kenntnisse)

Kontakt

• Freuen Sie sich bereits jetzt auf:

- die Flexibilität eines modernen Arbeitsplatzes – Möglichkeit der mobilen Arbeit, Gleitzeit, Teilzeitmöglichkeiten, Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Sicherheit des öffentlichen Dienstes –tarifvertraglich geregeltes Entgelt inkl. Leistungsentgelt/ Altersvorsorge/ Jahressonderzahlung
- ein gesundheitsförderndes Arbeitsumfeld – in einer offenen, kommunikativen und diversitätsgeprägten Arbeitskultur
- persönliches Wachstum – vielfältige persönliche und fachliche Fortbildungsoptionen
- eine begleitete Einarbeitung in einem motivierten und kreativen Team sowie durch vielfältige Qualifizierungsoptionen
- Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
- bei Tätigkeiten in den Fachaufgaben: Gestaltungsspielraum und gesellschaftsrelevante Verantwortung – interdisziplinäre Zusammenarbeit in zukunftsorientierten Aufgabenbereichen im Umfeld der sozial-ökonomischen Transformation und Nachhaltigkeit, Klimaschutz und Digitalisierung

Ihr persönliches Entgelt kann abhängig von Ihrer beruflichen Vorerfahrung über dem Eingangsentgelt der Entgeltgruppe liegen. In Abhängigkeit von der Bewerbungssituation können eine übertarifliche Vorweggewährung von Stufen sowie eine zusätzliche befristete Fachkräftezulage in Betracht kommen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich gern auf [Interamt.de](https://www.interamt.de)

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1499310>

Wir freuen uns darauf, Sie persönlich kennenzulernen.

Wenn Sie Fachfragen zu der ausgeschriebenen Stelle haben, wenden Sie sich bitte an:

Mathias Kaiser

[+49 340 2103 2206](tel:+4934021032206)

Wenn Sie Fragen zu dem Bewerbungsprozess haben, wenden Sie sich bitte an

Pamela Frankenstein

[+49 340 2103-2543](tel:+4934021032543)

- Bewerbungen bitte an: bewerbung@uba.de

Anschrift

*Umweltbundesamt
Z 1.1 Personalentwicklung-Recruiting
Frau Michaela Wittig
Stichwort: WIKWAY-Anzeige 21/Z/26
Wörlitzer Platz 1
06844 Dessau-Roßlau
Deutschland*