

EDL Anlagenbau Gesellschaft mbH

www.edl.poerner.de
www.edl.poerner.de/career-edl/



EDL steht für innovativen Anlagenbau. Wir sind eines der führenden technologieorientierten Anlagenbauunternehmen Deutschlands und realisieren anspruchsvolle Projekte für Kunden in der Prozessindustrie weltweit. Unsere Mission sehen wir in der Entwicklung zukunftsfähiger Technologien sowie der Erbringung maßgeschneiderter Engineering-Leistungen – für eine nachhaltige und wirtschaftliche Produktion. Mit unseren Lösungen geben wir Impulse für die Zukunft. Bei EDL könnt Ihr Eure Ideen verwirklichen, Verantwortung übernehmen und in einem Team agieren, das Vielfalt und Teamgeist lebt.

Leben Sie mit uns die Leidenschaft für den Anlagenbau und werden Sie Teil eines engagierten Teams als

Sachbearbeiter Dokumentenmanagement (w/m/d)

- Stelle
- Remotearbeit möglich
- Einsatzort: Sachsen, Leipzig
- Berufsfeld: Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaft, Verwaltung
- Festanstellung, Vollzeit, Gehalt
- Einstiegstermin: ab 01.10.2025
- Bewerbungsfrist: 19.12.2025

Ihr Aufgabengebiet

- **Ihre Aufgaben**
 - Erstellung und Gestaltung projektbezogener Dokumentvorlagen, Datenblätter und Listen im firmeneigenen Dokumentenmanagementsystem (DMS)
 - Pflege und kontinuierliche Weiterentwicklung des internen Dokumentenmanagementsystems
 - Koordination und Nachverfolgung von Prüfdurchläufen technischer Unterlagen im Rahmen laufender Projekte
 - Zusammenstellung und Finalisierung von Projektdokumentationen unter Einbindung der Zuarbeiten verschiedener Fachbereiche
 - Einhaltung der in den Dokumentationen über Qualitätsmanagement sowie Sicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz enthaltenen Festlegungen

Unsere Mitarbeiter profitieren von

- **Finanzielle Benefits**
Attraktive Vergütung, betriebliche Altersvorsorge und viele weitere Zusatzleistungen wie z. B. JobRad, Jobticket oder Corporate Benefits
- **Lebenslanges Lernen**
Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und gezielte Karriereförderung
- **Verpflegung**
Kantine, Essenszuschuss, Wasserspender
- **Betriebl. Gesundheitsangebote**
Gesundheitsmaßnahmen, Wellpass
- **Work-Live-Choice**
Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum Homeoffice
- **Arbeitsplatzausstattung**
Gute verkehrstechnische Anbindung, Parkplatz, ergonomische Arbeitsplätze
- **Mitarbeiterbindung**
Unbefristeter Arbeitsvertrag, Mitarbeitererevents

Ihr Profil

- Mit Berufserfahrung Abgeschlossenes Studium oder technische Berufsausbildung
- Oder gleichwertig qualifiziert.

Qualifikationen:

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium oder technische Berufsausbildung
- Kaufmännische und juristische Grundkenntnisse
- Kenntnisse über die Vorschriften der Arbeitssicherheit, des Gesundheits- und Umweltschutzes sowie der Fachnormen im In- und Ausland
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise und ein sicheres Auftreten
- Hohe Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft.
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1) sowie gute Englischkenntnisse (B2) in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie Erfahrung und Interesse an der Nutzung von fachbezogener Software

Sprachen:

Deutsch (Kenntnisstand mindestens: Verhandlungssicher/ Fließend (in Wort und Schrift))

Englisch (Kenntnisstand mindestens: Hochschulkenntnisse/ erweiterte Grundkenntnisse)

Software:

MS Office (Kenntnisstand mindestens: Sehr gute Kenntnisse)

Kontakt

• Haben wir Sie inspiriert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung, bevorzugt per E-Mail.

Bei Fragen steht Ihnen **Herr Alfons Markert** unter **+49 341 4664-379** gern zur Verfügung.

- Bewerbungen bitte an: bewerbung@edl.poerner.de

Anschrift

EDL Anlagenbau Gesellschaft mbH

Human Resources

Herr Alfons Markert

Stichwort: WIKWAY-Anzeige

Lindenthaler Hauptstr. 145

04158 Leipzig

Deutschland